

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

۱ - مراحل درخواست جابه جایی اموال

۲ - خروج موقت

۳ - درخواست کالا از انبار

۴ - درخواست خرید

۱- فیلم آموزشی در خواست جابه جایی اموال

ورود به سامانه نجات

https://nejatsoft.tums.ac.ir/selectionOrganization.xhtml

انتخاب واحد سازمانی

واحد سازمانی مرکز	واحد سازمانی خدمت	نقش	نقش سازمانی
دانشکده پرستاری و مامایی	اموال	دستورسی عمومی - امین اموال ویژه - مشاهده بردارش ها و گزارش های اموال - مشاهده گزارش های حسابداری - مشاهده گزارش های اموال - مشاهده گزارش های انبار - مشاهده کالا - حسابداری اموال -	انتخاب
مرکز تحقیقات رشد و تکامل کودکان	مرکز تحقیقات رشد و تکامل کودکان	دستورسی عمومی - امین اموال - مشاهده گزارش های اموال -	انتخاب
دانشکده پرستاری و مامایی	اموال	امین اموال -	انتخاب

کلیه حقوق مادی و معنوی این نرم افزار متعلق به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تهران است

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

Air: Poor 2:21 PM 10/29/2023

۱- فیلم آموزشی در خواست جابه جایی اموال

درخواست جابجایی: ایجاد

https://nejatsoft.tums.ac.ir/asset/create_movementRequest.jsf

جستجوی اموال من

کد کالا: نام کالا: گروه کالا-خدمت:

بارکد قبلی: بارکد: واحد سازمانی: وضعیت:

محل استقرار: شخص تحویل گیرنده:

لیست اموال من

« < ۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱ > »

کد کالا	نام کالا	بارکد قبلی	توضیحات	شخص تحویل گیرنده	محل استقرار	بارکد	وضعیت
۱۹۹۰۱۰۱۰۰۳۶۲	گیت سه شاخه سامانه کنترل تردد (در حکم مصرف)	۲۶۴۶۹		مخیمه - روضه	سالن مطالعه گروهی	۳۱۲۱۹۹۰۱۰۱۰۰۰۵۵۲	خروج موقت
۱۹۹۰۱۰۲۰۰۳۱۴	مولاز رحم (در حکم مصرف)	۴۰۹		زهرا - عیسی دولت آبادی	مسئول پراتیک (۵۴۶)	۳۱۲۱۹۹۰۱۰۲۰۰۰۱۵۷	خروج موقت
۲۰۵۰۱۰۱۰۰۲۲۹	رطوبت سنج (اموالی)	۱۳۳۶۵		امیرحسین - نیک نژاد	انبار اموال	۳۱۲۲۰۵۰۱۰۱۰۰۰۰۰۱	قابل استفاده
۲۰۵۰۱۰۱۰۰۰۹۵	دستگاه تست قند خون*	۰		زهرا - عیسی دولت آبادی	مسئول پراتیک (۵۴۶)	۳۱۲۲۰۵۰۱۰۱۰۰۰۰۰۲	قابل استفاده

انتخاب سال: سال ۱۴۰۲ | انتخاب مرکز: دانشکده پرستاری و مامایی (۳۱۲) | انتخاب محل خدمت: اموال | پرسنل: امیرحسین نیک نژاد

۱۴۰۲/۰۸/۰۷ ۱۴:۱۸:۵۳

75°F Sunny 2:23 PM 10/29/2023

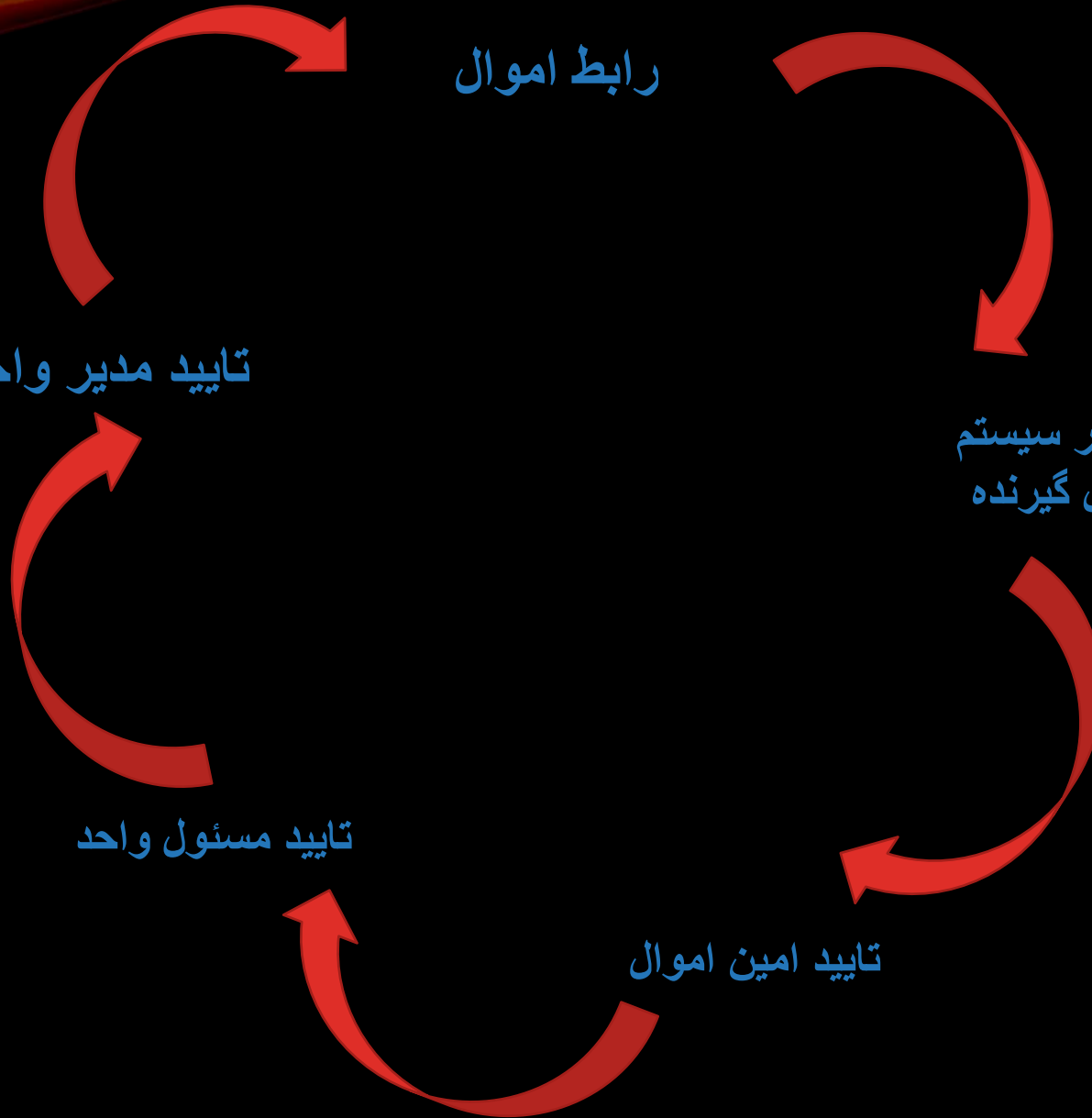
رابطه اموال

تایید در سیستم
تحويل گیرنده

تایید امین اموال

تایید مسئول واحد

تایید مدیر واحد



۲- فیلم آموزشی درخواست خروج موقت اموال

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://repts.oil.tums.ac.ir/selectionOf/gantzaal>. The page title is "انتخاب درخواست‌ها" (Select Requests). The main content is a table with four columns: "واحد سازمانی مرکز" (Center Organizational Unit), "واحد سازمانی سلامت" (Health Organizational Unit), "نوع" (Type), and "نقش سازمانی" (Organizational Role). Below the table, there is a paragraph in Persian: "گزینه حقوقی ملای و حدودی این بوم اموال متعلق به دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تهران است" (The legal and boundary options of this asset type belong to the Faculty of Medicine and Health Services of Tehran University).

واحد سازمانی مرکز	واحد سازمانی سلامت	نوع	نقش سازمانی
دانشکده پرستاری و مامایی	اموال	دسترسی عمومی - امین اموال ویژه - مشاهده برداشتن ها و گزینش های اموال - مشاهده گزینش های چندبنداری - مشاهده گزینش های اموال - مشاهده گزینش های اموال - مشاهده کالا - خدمات اموال	انتخاب
مرکز تحقیقات رشد و تکامل کودکان	بزرگ تجهیزات رشد و تکامل کودکان	دسترسی عمومی - امین اموال - مشاهده گزینش های اموال -	انتخاب
دانشکده پرستاری و مامایی	اموال	امین اموال -	انتخاب

گزینه حقوقی ملای و حدودی این بوم اموال متعلق به دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تهران است

۲- فیلم آموزشی درخواست خروج موقت اموال

درخواست تغییر وضعیت: ایجاد

https://nejatsoft.tums.ac.ir/asset/create_changeStatusRequest.jsf

سیستم متحرک | اموال | کارتايل | پروفايل

تاریخ درخواست: 1402/08/07
درخواست کننده: امیرحسین - نیک نژاد

توضیحات: آپلود ضمیمه

وضعیت جدید اموال: خروج موقت | علت: انتخاب

تاریخ اقدام بعدی: 1402/08/25 | اقدام کننده: امیرحسین - نیک نژاد

درخواست برای دارایی های در حکم مصرف

ردیف درخواست	کد کالا	نام کالا	پارکد	پارکد قبلی	وضعیت فعلی
۱	۲۱۶۰۱۰۲۰۱۴۲۲	ماتیتور	۳۱۲۲۱۶۰۱۰۲۰۰۰۰۱۱	۱۳۰۲۱	قابل استفاده

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

انتخاب سال: سال ۱۴۰۲ | انتخاب مرکز: دانشکده پرستاری و مامایی (۳۱۲) | انتخاب محل خدمت: اموال | پرسنل: امیرحسین نیک نژاد

1402/08/07 14:27:03

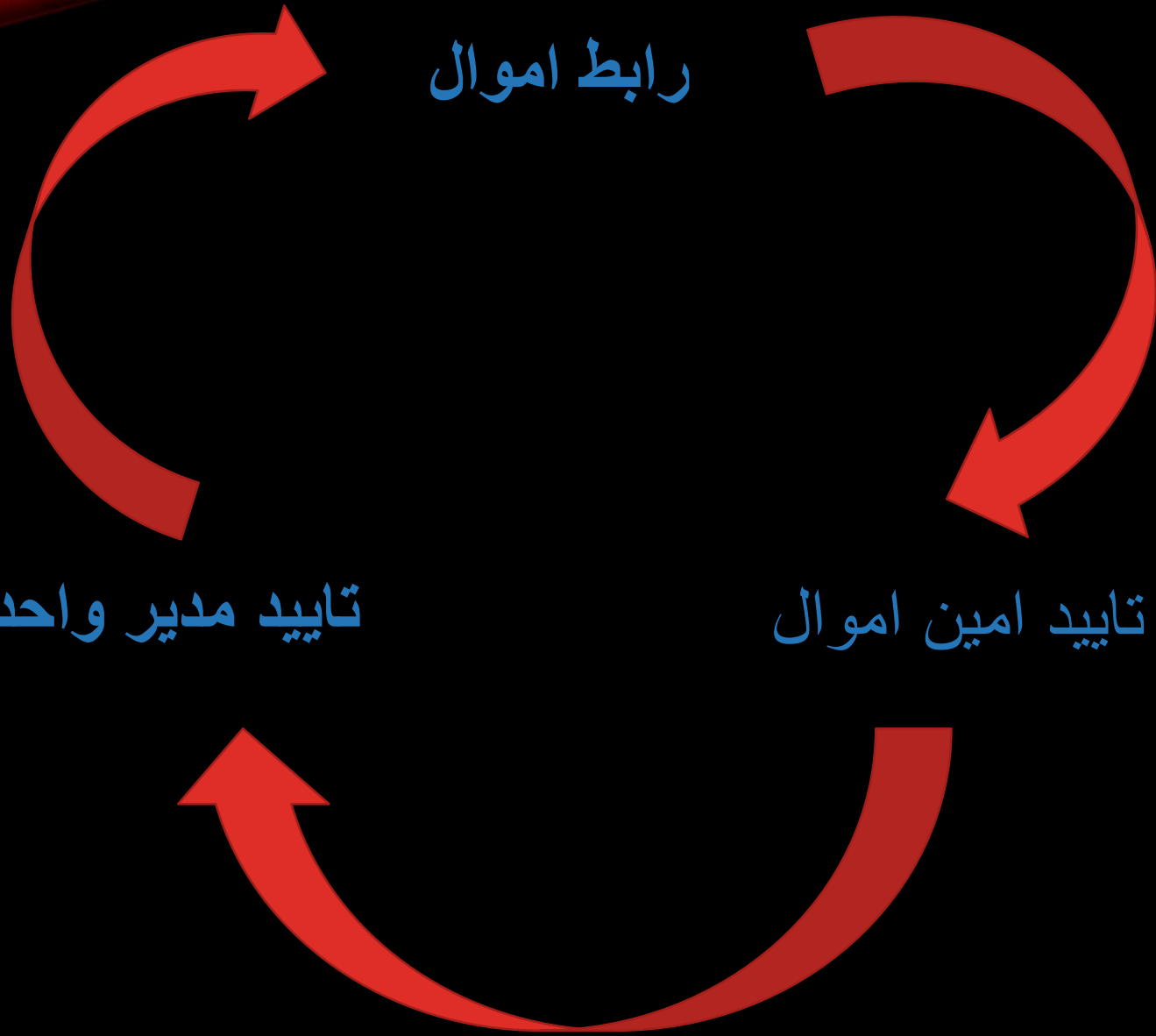
Type here to search

75°F Sunny 2:31 PM 10/29/2023

رابطه اموال

تأييد مدير واحد

تأييد امين اموال



3/4_ فیلم آموزشی درخواست کالا از انبار / خرید

ورود به سامانه نجات

https://nejatsol.tums.ac.ir/SelectUnitOrganization.jsf

تلفات و خسارت مالی

واحد سازمانی مرکز	واحد سازمانی خدمت	تفصیل	تفصیل سازمانی
دانشکده پرستاری و مامایی	اسواق	دستورسوی عمومی امنیت اموال ویژه مشاهده برداش ها و گزارش های اموال - مشاهده گزارش های جستجواریک - مشاهده گزارش های اموال - مشاهده گزارش های انبار - مشاهده کالا - جستجواری اموال -	درخواست
مرکز تحقیقات رشد و تکامل کودکان	مرکز تحقیقات رشد و تکامل کودکان	دستورسوی عمومی امنیت اموال - مشاهده گزارش های اموال -	درخواست
دانشکده پرستاری و مامایی	اموال	امنیت اموال -	درخواست

گلبه حقوق ملکی و خدماتی این نرم افزار متعلق به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تهران است

7:40 PM 10/29/2023 75°F Sunny

3/4_ فیلم آموزشی درخواست کالا از انبار / خرید

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mejaisoil.tums.ac.ir/selectionOrganization.asp>. The page title is "انتخاب و جستجوی نقش سازمانی". Below the title is a table with four columns: "واحد سازمانی مرکز", "واحد سازمانی خدمت", "نقش", and "نقش سازمانی".

واحد سازمانی مرکز	واحد سازمانی خدمت	نقش	نقش سازمانی
دانشکده پرستاری و مامایی	اموال	دسترس، عمومی، امن، امواک ویژه - مشاهده برداش ها و گزارش های امواک - مشاهده گزارش های حسابداری - مشاهده گزارش های امواک - مشاهده گزارش های انبار - مشاهده کاملاً حسابداری امواک -	انتخاب
مرکز انفصاف رشد و تکامل کودکان	مرکز انفصاف رشد و تکامل کودکان	دسترس، عمومی، امن، امواک - مشاهده گزارش های امواک -	انتخاب
دانشکده پرستاری و مامایی	امواک	امن امواک -	انتخاب

کلیه حقوق مادی و معنوی این نرم افزار متعلق به دانشکده علوم پرستاری و مامایی است.

3:32 PM
10/29/2023

رابطه اموال



حواله توسط انباردار



تایید مسئول واحد



تایید مدیر واحد



به استحضار همکاران و کارکنان دانشکده می‌رساند

با توجه به پراکندگی درخواست‌های کارکنان و اساتید جهت نظم بخشیدن به تاریخ درخواست‌ها؛ فقط در تاریخ ۲۰ الی ۳۰ هر ماه اقدام به درخواست نموده و **غیر از تاریخ ذکر شده** اگر درخواستی ایجاد شود به درخواست‌های **شما بعد از تاریخ مذکور** رسیدگی می‌شود، مگر در **شرایط حاد و ضروری** که در اسرع وقت بررسی گردد.

توجه داشته باشید برای جلسات دانشجویان و مدیران درخواست خدمات پذیرایی حداقل ۳ روز قبل از تاریخ برگزاری جلسات اقدام به عمل آید.

جدول زمان بندی درخواست های ماهانه در سامانه نجات

تاریخ حواله	تاریخ درخواست رابطين
۵ روز کاری بعد از تایید نهایی درخواست	۲۰ الی ۳۰ هر ماه

گرد آوری شده از

اداره حسابداری دانشکده پرستاری و مامایی

امیر حسین نیک نژاد

سید وحید جوادی

حامد کی زان